

**Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II
w Nasielsku,
ul. Kościuszki 25
05-190 Nasielsk.
Tel/fax: (023)6930600
(023) 6931956**

Nr. sprawy AG. 263.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II W NASIELSKU”

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie BZP pod numerem 610632-N-2020 z dnia 16.11.2020r.

Zatwierdził:

*Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
im. Jana Pawła II w Nasielsku
mgr Agata Nowak*

Miejsce ogłoszenia przetargu:

1. Biuletyn zamówień publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego: **dps@dpsnasielsk.pl**
3. Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pała II w Nasielsku ul. T. Kościuszki 25- tablica ogłoszeń przy dyżurce ochrony

Nasielsk, dn. 16.11.2020

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II
Adres : ul .T. Kościuszki 25, 05-190 Nasielsk
Numer telefonu: (23) 6931956, (23) 6930264 wew.16
Numer faksu: (23) 6930600
Adres email: dps@dpsnasielsk.pl
Godziny urzędowania: Od poniedziałku do piątku 8:00 – 16:00

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych

Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane są na stronie internetowej www.dpsnasielsk.pl w „menu przedmiotowym”, w zakładce „zamówienia publiczne”.

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w art. 11 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10, ust. 1 oraz art.39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia(zwanej dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia: usługi społeczne

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa **Ochrony fizycznej obiektów i mienia Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku ul. Kościuszki 25, 05-190 Nasielsk** w skład której wchodzi:

1. zabudowana nieruchomość o powierzchni 10707 m²
2. powierzchnia obiektów 4010,80m²
3. Ogród Terapeutyczny o powierzchni 4287 m² w skład którego wchodzi:
 - a) ogród sztuk,
 - b) ogród koloru,
 - c) ogród powietrzny,
 - d) ogród zapachu i dźwięku,

- e) ogród pobudzający,
 - f) ogród użytkowy,
 - g) część sportowa
- Obiekt posiada monitoring.

3.3. Nomenklatura przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
79710000-4 – usługi ochroniarskie.

3.4. Będąca przedmiotem niniejszego zamówienia usługa obejmować będzie następujące czynności:

- a) zapobieganie kradzieży mienia należącego do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku znajdującego się wewnątrz i na zewnątrz budynków pozostających w zarządzie Zamawiającego;
- b) zapobieganie dewastacji i uszkodzeniom mienia należącego do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku znajdującego się wewnątrz i na zewnątrz chronionych obiektów;
- c) sprawdzanie stanu zabezpieczenia obiektów i pomieszczeń znajdujących się w tych obiektach, w tym magazynów, pomieszczeń, bram i furtek;
- d) sprawdzanie zgodności dokumentów uprawniających Mieszkańców do wychodzenia poza teren Domu (przepustek) z listą osób posiadających zgodę na opuszczanie terenu Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku
- e) zapobieganie opuszczaniu terenu Domu przez osoby nie posiadające zezwoleń na wychodzenie poza obszar DPS;
- f) włączanie wszystkich punktów świetlnych znajdujących się na zewnątrz chronionych budynków po zapadnięciu zmroku;
- g) reagowanie na mogące wystąpić nagle sytuacje takiej jak: załączenie sygnalizacji przeciwpożarowej, czy wystąpienie zakłócenia porządku w obrębie chronionych obiektów pod rygorem odpowiedzialności za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić wskutek opóźnienia reakcji na zaistniałe zdarzenie;
- h) niedopuszczanie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chronionych obiektów i pomieszczeń;
- i) podejmowanie skutecznych działań mających na celu opuszczenie obiektów lub pomieszczeń przez osoby nie posiadające prawa przebywania w nich;
- j) zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia, życia i nietykalności osobistej Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku, oraz zatrudnionym tam pracownikom;
- k) wykonywanie poleceń dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa Mieszkańcom, wydawanych przez osoby, które Zamawiający do tego upoważnił;
- l) monitorowanie chronionych obiektów poprzez wykonywanie regularnych obchodów;
- m) informowanie Zamawiającego o stwierdzonych brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją itp.;
- n) wykonywanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.;
- o) sprawowanie pieczy nad przechowywanymi kluczami zapasowymi do pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku;
- p) nadzór nad powierzonymi przez pracowników kluczami do obiektów i pomieszczeń;
- q) dbanie o czystość stanowiska pracy,
- r) umożliwianie dokonania czynności kontrolnych osobom do tego upoważnionym;
- s) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- t) informowanie Dyrektora Domu lub innych wskazanych przez niego osób o wszelkich spostrzeżeniach po zakończeniu czynności dyżurowania mających wpływ na stan

- p.poż, bezpieczeństwo Mieszkańców, ewentualne naruszenie mienia, zachowania się Mieszkańców na terenie Domu, bądź goszczących w nim osób obcych;
- u) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
 - v) udzielanie osobom zainteresowanym informacji o rozmieszczeniu w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku poszczególnych oddziałów oraz czasie i miejscu wykonywania pracy przez osoby tam zatrudnione;
 - w) dokonywanie obchodów i sprawdzeń stanu bezpieczeństwa posesji należącej do DPS im. Jana Pawła II w Nasielsku oraz znajdujących się na niej budynków,

3.5. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przez 24 godziny na dobę, w systemie zmianowym. Służba rozpoczyna się od godz.7.00 i trwa nieprzerwanie do godz. 7.00 dnia następnego i wykonywana jest przez jednego pracownika.
- b) każdy pracownik Wykonawcy wykonujący zadania wynikające z przedmiotu zamówienia powinien dysponować ubraniem umożliwiającym jednoznaczne rozpoznanie podmiotu realizującego zamówienie oraz identyfikatorem osobistym.
- c) wykonawca zabezpieczy każdemu pracownikowi środki ochrony osobistej w czasie pandemii tj. maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe

3.6. Podwykonawstwo:

- a) Zamawiający wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcy.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Termin obowiązywania umowy:

Umowa na realizację przedmiotowego zamówienia zawarta zostanie na okres 12 miesięcy tj. od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania niniejszego zamówienia to taki, który posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie usług ochroniarskich zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia

b) Zdolności technicznej lub zawodowej:

• **Wykonawcy:**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego

zamówienia to taki, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej trzy zamówienie polegające na świadczeniu stałej, bezpośredniej ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej

• Osób realizujących zamówienie:

Zamawiający wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykaz przewidzianych do realizacji zamówienia pracowników ochrony w wieku do 60 lat oraz zaświadczenie o niekaralności (do imiennego wykazu należy dołączyć kserokopie zaświadczenia) – załącznik Nr 7 do SIWZ

ROZDZIAŁ 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24, ust. 7 ustawy Pzp.

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli w stosunku do Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął wskazany w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3.

6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6.6. Na potwierdzenie braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 7. PROCEDURA ODWRÓCONA

7.1. Zamawiający przewiduje zastosowanie w niniejszym postępowaniu procedury polegającej na tym, iż może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 7.1. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ 8. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

8.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- **najniższa cena brutto 100 %**

$C=(C_{min}: C_b) \times 100$ [pkt]

C – ilość punktów badanej oferty[pkt]

C min- najniższa cena w złożonych ofertach[zł]

C_b – cena oferty badanej[zł]

Kryterium „cena brutto oferty” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

ROZDZIAŁ 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKPODSTAWO WYKLUCZENIA

9.1. Do oferty (załącznik nr 1) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert

oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.

9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego(www.dpsnasielsk.pl) informacji, o której mowa w art. 86, ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24,ust. 1, pkt 23 ustawy Pzp., zawiera Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązana z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia publicznego może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym, niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w oświadczeniu wskazanym w pkt. 9.1.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24a ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta oceniona została najwyżej, spełnia warunki udziału w postępowaniu oracz czy Wykonawca, który ją złożył nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

9.7. Wraz z ofertą Wykonawca składa wykaz usług wykonanych (załącznik Nr 4), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których tu mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,

9.8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

9.8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) **aktualna koncesja MSWiA** na prowadzenie usług ochroniarskich zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia

9.8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt1 ustawy,

c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

e) wzór umowy – załącznik Nr 5 do SIWZ

9.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2, pkt 3 ustawy PZP,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) jest ofertą zawierającą rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3 ustawy PZP,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- i) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85, ust. 2 ustawy PZP na przedłużenie terminu związania ofertą,
- j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób, wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

9.10. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI PRAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I/LUB OŚWIADCZEŃ

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia i sprawach formalnych związanych z procedurą postępowania jest: Renata Różalska -specjalista ds. administracyjnych i zamówień publicznych - adres email: dps@dpsnasielsk.pl

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę

11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

11.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

11.4. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz Oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ

11.5. Do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9.1 i 9.8 SIWZ,
- b) oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca,
- c) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami,
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ,zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

11.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie zostanie uwzględnione.

11.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.10. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja o liczbie stron.

11.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8, ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86, ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003, Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający jej łatwe odłączenie i opatrzone napisem „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11.11. Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu i umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane w następujący sposób:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II W NASIELSKU

„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II W NASIELSKU”

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 2020 r., godz.

11.12. Wymagania określone w pkt 11.9 – 11.11. nie stanowią o treści oferty a ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

11.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego w sposób opisany powyżej i dodatkowo opatrzone napisem „**ZMIANA**”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „**WYCOFANE**”. Koperty oznaczone we wskazany wyżej sposób otwierane będą w pierwszej kolejności.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Cena oferty zostanie przez Wykonawcę wskazana w formularzu Oferty.**
- 12.2. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu Oferty. Suma wszystkich wartości brutto z wierszy formularza stanowi wartość brutto całej oferty.**
- 12.3. Ceny podane w formularzu cenowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w cenę oferty Wykonawca powinien wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
- 12.4. Wykonawca podaje stawkę (%) podatku VAT jaką zastosował przy obliczeniu ceny. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.**
- 12.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wszelkie rozliczenia będą dokonywane w PLN.**
- 12.6. Cena oferty zawierać musi wszystkie koszty realizacji zamówienia.**
- 12.7. Zapłata za realizację przedmiotu umowy następować będzie za każdy miesiąc realizacji usługi.**
- 12.8. Faktura za zrealizowaną usługę wystawiane będą na ostatni dzień miesiąca, w którym realizowana jest usługa.**
- 12.9. Zamawiający ureguluje należność w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.**
- 12.10. Faktury za zrealizowaną usługę mają być wystawione na:**
- NABYWCA:**
Powiat Nowodworski
ul. Ignacego Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
NIP: 531-168-89-75
- ODBIORCA:**
Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II
Ul. Tadeusza Kościuszki 25
05-190 Nasielsk
- 12.14. Wystawione we wskazany wyżej sposób faktury Wykonawca będzie przysyłał na adres Zamawiającego (odbiorcę). Rozliczenia z Wykonawcą za wykonane dostawy odbywać się z Zamawiającym (odbiorcą).**

ROZDZIAŁ 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. W przedmiotowym postępowaniu oferty należy przesłać/złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku ul. T. Kościuszki 25 do dnia 25 listopada 2020 roku do godziny 10:00.**
- 14.2. Otwarcie ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu odbędzie się w dniu 25 listopada 2020 roku o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego.**
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.**
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek**

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny ofert.

ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

15.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.

15.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) złożone zostały oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (pkt. 1.2.) oraz miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

16.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o zamówienie, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

16.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.

16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o wyborze podając w zawiadomieniu:

- a) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem

wykonywania działalności Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz imiona i nazwiska, siedziby albo adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także cenę

b) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, a w przypadkach, o których mowa w art. 89, ust. 4 i 5 informację o braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

16.6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

19.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożą umowę regulującą ich współpracę. Termin, na jaki winna być zawarta umowa Wykonawców występujących wspólnie nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

16.8. Umowa w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego zostanie zawarta na piśmie w terminie nie krótszym, niż:

a) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub

b) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli przesłane zostało ono w sposób inny, niż określono w ppkt. a),

c) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego, lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

16.9. Miejsce i termin zawarcia umowy zostanie uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

16.10. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez konieczności przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku* (dane kontaktowe zawiera **ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM, pkt 1.1.**

inspektorem ochrony danych osobowych w *Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku* jest Pan Marek Gerasik

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *o numerze AG.263.1.2019*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa Wykonawcy	Załącznik Nr 1 do SIWZ OFERTA
-----------------	---

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II
W NASIELSKU**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Tel.: Fax: E-mail:

NIP: REGON: KRS:

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedmiotu zamówienia:

.....

(Imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA DLA DOMU
POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II W NASIELSKU”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę

Wartość usługi za jedna godzinę wynosi:

cena netto zł, słownie:

cena bruttozł, słownie.....

Całkowita wartość zamówienia w ciągu 12 miesięcy

Wartość netto.....zł, słownie.....

Wartość brutto.....zł, słownie.....

2. Cena brutto oferty zawiera łączny i całkowity koszt wykonania usługi wynikający z warunków stawianych przez Zamawiającego.

4. Zakres usługi przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objęty Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszej oferty i właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

7. Przyjęliśmy następujące warunki płatności: zapłata za usługę będzie następować za każdy miesiąc jej wykonania przelewem, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonej faktury VAT.

8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Nazwa Wykonawcy	<p style="text-align: right;">Załącznik Nr 2 do SIWZ</p> <p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE² o którym mowa w art. 25a, ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu</p>
-----------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II W NASIELSKU**” oświadczam, że:

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Wszelkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą, oraz że zostały one przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

¹W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze „Oświadczenie” powinno zostać złożone przez każdego z Wykonawców.

Nazwa Wykonawcy	Załącznik Nr 3 do SIWZ OŚWIADCZENIE³ o którym mowa w art. 25a, ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
-----------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II W NASIELSKU**” oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

2. zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....
Ustawy Pzp⁴. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24, ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

3. następujące podmioty, na zasobach których polegam:⁵
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4. Wszelkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą, oraz że zostały one przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

³ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze „Oświadczenie” powinno zostać

złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje brak podstaw do wykluczenia

⁴ Podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24, ust. 1, pkt 13-14, oraz 16-20 ustawy Pzp

⁵ Podać nazwy podmiotów

Nazwa Wykonawcy	Załącznik Nr 4 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
-----------------	---

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II W NASIELSKU**” oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował następujące usługi:

Lp.	Podmiot zlecający (nazwa i siedziba)	Termin realizacji		Rodzaj i zakres wykonanych usług	Wartość brutto wykonanych usług
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia		

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Nazwa Wykonawcy	Załącznik Nr 5 do SIWZ WZÓR UMOWY
-----------------	---

Zawarta w dniu pomiędzy:
Powiat Nowodworski, NIP 5311688975, Domem Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku, ul. Kościuszki 25, 05-190 Nasielsk
reprezentowanym przez:

Panią Agatę Nowak – Dyrektora
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a,

.....
.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

§1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania świadczenie usługi **ochrony fizycznej osób i mienia Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku ul. T. Kościuszki 25** od dnia.... do dnia całodobowo we wszystkie dni tygodnia. Służba ochrony rozpoczyna się o godz. 7.30 i trwa do godz. 7.30 następnego dnia i wykonywana jest przez jednego pracownika ochrony, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Godziny wykonywania usługi mogą ulec zmianie, po uprzednim uzgodnieniu stron w przypadku organizowania imprez okolicznościowych przez Zamawiającego.

§2

Na przedmiot umowy określony w §1 składają się następujące czynności:

1. Zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa dla życia i zdrowia pracowników w obiekcie oraz zamieszkałych pensjonariuszy.
2. Ochrona obiektu przed kradzieżą mienia, kradzieżą z włamaniem, dewastacją, wandalizmem, napadem rabunkowym, chuligaństwem, aktem terrorystycznym, zapobieżeniem pożaru i zalania.

3. Zapobieganie niewłaściwemu zachowaniu się osób pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających. W celu właściwego wykonywania obowiązków ochrony, pracownicy ochrony mają obowiązek ciągłego obserwowania monitora, do którego przekazywana jest wizja z zainstalowanych kamer w obiekcie. Opracowany zakres obowiązków ochrony będzie integralną częścią niniejszej umowy, który stanowi załącznik nr1 do niniejszej umowy.

§3

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień.....
2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień
3. W czasie realizacji umowy Wykonawca odpowiada za należyte i staranne wykonanie usługi ochrony.
4. Wykonawca odpowiada za nienależyte i niestaranne wykonanie usługi ochrony na zasadzie art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§4

Wykonawca ubezpieczy na własny koszt i ryzyko pracowników ochrony. Pracownicy ochrony muszą być umundurowani, oznakowani LOGO firmy i osobistymi identyfikatorami. Zamawiający ma obowiązek utrzymywania w należytym stanie technicznym: oświetlenie obiektu, ogrodzenie, zabezpieczenie techniczne - kłódki zamki itp., a w razie zgłoszenia przez Wykonawcę usterek w tym zakresie natychmiast je likwidować.

§5

Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymują polecenia. Zamawiający może wydawać pracownikom ochrony dyspozycję z pominięciem Wykonawcy, jeżeli polecenia te mieszczą się w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa w ochranianym obiekcie.

§6

1. Za usługę ochrony fizycznej obiektu i mienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy za roboczogodzinę jednego pracownika ochrony stawkę zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego netto.. PLN słownie:..... plus 23% podatku VAT to jest brutto PLN słownie:.....
2. Wynagrodzenie będzie przelewane na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawianej faktury VAT.
3. Wykonawcy – zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191 z późn. zm.) – przysługuje prawo do wysłania Zamawiającemu faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o której mowa w przedmiotowej ustawie.
4. Zamawiający dopuszcza wysyłanie i odbieranie innych niż faktura ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 3¹.

¹ Lista innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy wskazana jest w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019r.

5. Wykonawca wysyłając Zamawiającemu dokumenty wymienione w ust. 3 i 4 za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, powinien wskazać Zamawiającemu numer umowy dotyczący realizacji zamówienia publicznego, do której wystawiony został wysyłany przez Wykonawcę dokument.
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy rozliczane będzie metodą podzielonej płatności – split payment.

§7

Strony uzgodniły, że rozwiązanie umowy może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej. Rozwiązanie umowy może nastąpić natychmiastowo, w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy przez którąś ze stron.

§8

1. W razie powstania sporu na tle niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do wyczerpania trybu polubownego załatwienia sprawy w formie pisemnej.
2. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni licząc od daty zgłoszenia roszczenia. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy właściwy dla Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZADANIA
OBOWIĄZKI OCHRONY FIZYCZNEJ W OBIEKCIE – DOM POMOCY
SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II W NASIELSKU UL.T.KOŚCIUSZKI 25

1. Ochrona fizyczna w obiekcie prowadzona jest całodobowo przez jednego pracownika ochrony. Pracownicy ochrony występują w przydzielonym ubiorze stosownie do pory roku oznakowanym logo firmy i z przypiętym na widocznym miejscu identyfikatorem osobistym. Generalnie pracownicy ochrony strzegą osób i mienia w obiekcie, przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem mienia i zaistnieniem pożaru.
2. Służba ochrony rozpoczyna się od godziny 7.00 i trwa do godziny 7.00 następnego dnia i prowadzona jest przez jednego pracownika.
3. Rozpoczynający służbę przychodzą 15 minut wcześniej, aby dokonać dokładnego obchodu terenu i obiektu, następnie przyjmują obiekt podpisując przyjęcie w książce służby z uwagami lub bez-. W razie stwierdzenia nieprawidłowości uszkodzeń mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem itp., należy natychmiast powiadomić Kierownika Działu AG lub Dyrektora i firmy..... Opisuując stwierdzone nieprawidłowości w książce służby. Natychmiast też powiadomić Policję, we własnym zakresie zabezpieczyć ślady, które mogą pochodzić od sprawcy przestępstwa, a w razie potrzeby powiadomić inne służby ratunkowe.
4. Pracownik ochrony przebywa w wyznaczonej w obiekcie dyżurce. W obiekcie zainstalowane są kamery, w dyżurce monitor, który bez przerwy musi być obserwowany przez pracownika ochrony. Ma to na celu stwierdzenie czy na teren obiektu nie weszli potencjalni sprawcy przestępstw kryminalnych czy pensjonariusze Domu nie próbują wychodzić poza teren przez ogrodzenie, oraz obserwacje innych niepożądanych zjawisk. Pracownik ochrony co dwie godziny w porze nocnej, dokonuje obchodu obiektu na zewnątrz i wewnątrz, reagując na wszystkie zjawiska, co do których będzie uzasadnione przypuszczenie, że może nastąpić przestępstwo itp.
5. Pracownik ochrony w dyżurce obsługuje łączność telefoniczną oraz zainstalowane wideofony, wydaje i przyjmuje klucze do pomieszczeń, dokonuje wpisów w książce ewidencji kluczy. W porozumieniu z Kierownictwem Domu wpuszcza i wypuszcza do Domu pensjonariuszy, dokonując wpisów do książki wyjść. Uzgodniono, że na miejscowej przepustce pensjonariusze mogą przebywać do dwóch godzin. W przypadku nie powrotu z przepustki do Domu po wyznaczonym czasie, należy natychmiast powiadomić dyżurującą pielęgniarkę.
6. Osoby obce przebywające na terenie DPS należy odnotować w książce.
7. Pracownicy ochrony mają obowiązek współdziałania z Kierownictwem Domu, wykonywać ich polecenia np. prace porządkowe- odśnieżanie bez zgody Kierownictwa firmy....., ale wówczas jeżeli polecenia te nie będą kolidowały z nakreślonymi zadaniami, z prawem, Ustawą o Ochronie Osób i Mienia i nie będą ujemnie wpływały na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu.

8. Wyposażenie w dokumentację związaną z pełnieniem dyżuru tj. dziennik służby itp. Leży po stronie Wykonawcy.
9. Grafiki służby ochrony są uzgadniane i przekazywane Kierownikowi Działu AG DPS.

Nazwa Wykonawcy	Załącznik Nr 6 do SIWZ OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt 23 ustawy Pzp
-----------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II W NASIELSKU**” oświadczam, że:

- **nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt 23 ustawy Pzp*
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Siedziba
1		
2		
(...)		

* - niepotrzebne skreślić

....., **dnia**

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB PRZEZNACZONYCH
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II W NASIELSKU**” oświadczam, że:

OSOBY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA TO:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	WIEK
1		
2		
3		
4		
5		

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)