

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku

z siedzibą w:

ul. Tadeusza Kościuszki 25

05 - 190 Nasielsk

znak sprawy: AG.263.1.2022

Specyfikacja Warunków Zamówienia

do postępowania w sprawie udzielenia klasycznego zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (to jest Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami) realizację zadania pod nazwą:

Świadczenie usług ochrony osób i mienia w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku

Zatwierdził: Dyrektor Agata Nowak

Nasielsk, dnia 21.11.2022

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II

Adres Zamawiającego: 05 – 190 Nasielsk, ul. Tadeusza Kościuszki 25.

Nr tel.: (23) 693 19 56

Adres e-mail: dps@dpsnasiels.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści

Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio

związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz

<https://www.dps.nowodworski.pl/> w zakładce przetargi

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie artykułu 275 punkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku, ul. Kościuszki 25, 05-190 Nasielsk w skład której wchodzi:

- I. zabudowana nieruchomość o powierzchni 10707 m²
- II. powierzchnia obiektów 4010,80m²
- III. Ogród Terapeutyczny o powierzchni 4287 m² w skład, którego wchodzi:
 - a) ogród sztuk,
 - b) ogród koloru,
 - c) ogród powietrzny,
 - d) ogród zapachu i dźwięku,
 - e) ogród pobudzający,
 - f) ogród użytkowy,
 - g) część sportowa

Obiekt posiada monitoring.

2. Będąca przedmiotem niniejszego zamówienia usługa obejmować będzie następujące czynności:

- a) zapobieganie kradzieży mienia należącego do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku znajdującego się wewnątrz i na zewnątrz budynków pozostających w zarządzie Zamawiającego;
- b) zapobieganie dewastacji i uszkodzeniom mienia należącego do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku znajdującego się wewnątrz i na zewnątrz chronionych obiektów;
- c) sprawdzanie stanu zabezpieczenia obiektów i pomieszczeń znajdujących się w tych obiektach, w tym magazynów, pomieszczeń, bram i furtek;
- d) sprawdzanie zgodności dokumentów uprawniających Mieszkańców do wychodzenia poza teren Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku (przepustek) z listą osób posiadających zgodę na opuszczanie terenu Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku
- e) zapobieganie opuszczaniu terenu Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku przez osoby nie posiadające zezwoleń na wychodzenie poza obszar Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku;
- f) włączanie wszystkich punktów świetlnych znajdujących się na zewnątrz chronionych budynków po zapadnięciu zmroku;
- g) reagowanie na mogące wystąpić nagle sytuacje takiej jak: załączenie sygnalizacji przeciwpożarowej, czy wystąpienie zakłócenia porządku w obrębie chronionych obiektów pod rygorem odpowiedzialności za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić wskutek opóźnienia reakcji na zaistniałe zdarzenie;
- h) niedopuszczanie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chronionych obiektów i pomieszczeń;
- i) podejmowanie skutecznych działań mających na celu opuszczenie obiektów lub pomieszczeń przez osoby nie posiadające prawa przebywania w nich;
- j) zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia, życia i nietykalności osobistej Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku, oraz zatrudnionym tam pracownikom;
- k) wykonywanie poleceń dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa Mieszkańcom, wydawanych przez osoby, które Zamawiający do tego upoważnił;

- l) monitorowanie chronionych obiektów poprzez wykonywanie regularnych obchodów;
- m) informowanie Zamawiającego o stwierdzonych brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją i tym podobne;
- n) wykonywanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i przeciwpożarowymi;
- o) sprawowanie pieczy nad przechowywanymi kluczami zapasowymi do pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku;
- p) nadzór nad powierzonymi przez pracowników kluczami do obiektów i pomieszczeń;
- q) dbanie o czystość stanowiska pracy,
- r) umożliwianie dokonania czynności kontrolnych osobom do tego upoważnionym;
- s) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- t) informowanie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku lub innych wskazanych przez niego osób o wszelkich spostrzeżeniach po zakończeniu czynności dyżurowania mających wpływ na stan ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa Mieszkańców, ewentualne naruszenie mienia, zachowania się Mieszkańców na terenie Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku, bądź goszczących w nim osób obcych;
- u) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
- v) udzielanie osobom zainteresowanym informacji o rozmieszczeniu w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku poszczególnych oddziałów oraz czasie i miejscu wykonywania pracy przez osoby tam zatrudnione;
- w) dokonywanie obchodów i sprawdzeń stanu bezpieczeństwa posesji należącej do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku oraz znajdujących się na niej budynków.

3.Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przez 24 godziny na dobę, w systemie zmianowym. Służba rozpoczyna się od godz.7.00 i trwa nieprzerwanie do godz. 7.00 dnia następnego i wykonywana jest przez jednego pracownika.
- b) każdy pracownik Wykonawcy wykonujący zadania wynikające z przedmiotu zamówienia powinien dysponować ubraniem umożliwiającym jednoznaczne rozpoznanie podmiotu realizującego zamówienie oraz identyfikatorem osobistym.
- c) wykonawca zabezpieczy każdemu pracownikowi środki ochrony osobistej w czasie pandemii to jest maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe.

IV. Informacje uzupełniające:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w artykule 7 punkt 15 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Powody niedokonania podziału: Zakres zamówienia jest możliwy do zrealizowania przez jednego Wykonawcę, nie jest skomplikowany. Brak podziału nie ogranicza konkurencji na rynku ani nie utrudnia dostępności do zamówienia. Podział zamówienia na części wiązałby się ze zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego (efekt skali), trudnościami technicznymi w realizacji kilku umów o tym samym przedmiocie, zamówienia oraz koordynacji działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia. Taki podział mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych to znaczy ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, o których mowa w artykule 92 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w artykule 308 ustęp 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
4. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w artykule 93 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia w myśl artykułu 121 punkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
6. Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w artykule 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

V. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

Kod główny CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy

2. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy w dniu 01.01.2023 r. od godziny 00:00.
3. Miejszem realizacji zamówienia jest Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku, ul. Tadeusza Kościuszki 25, 05-190 Nasielsk

VII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja lub inne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z artykułem 58 ustęp 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają wraz z ofertą Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego okazania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający może żądać, aby umowa ta określała, według wyboru Zamawiającego: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac realizowanych przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
6. Warunek udziału w postępowaniu (prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej), jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (jeżeli dotyczy).

7. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).
8. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w punkcie 6 i 7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.

- I. Na podstawie artykułu 112 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
 2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia, to jest aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z artykułem 15 i 16 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (to jest. Dz.U. z 2020 r. pozycja 838).
 3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
 4. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi z zakresu ochrony obiektów użyteczności publicznej, z których: każda usługa wykonywana była nieprzerwanie przez okres co najmniej

12 miesięcy- załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Uwaga: Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden lub jedną kontrakt lub umowę. W przypadku wykazania usług świadczonych nadal Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że usługi te do dnia składania ofert zostały zrealizowane w takim zakresie, który jest wystarczający do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (czasookres oraz zrealizowana wartość danej umowy).

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku zaistnienia wobec niego przesłanek wskazanych w artykule 108 ustęp 1 punkty 1 – 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
2. Dodatkowo, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku zaistnienia wobec niego przesłanek wskazanych w artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje z zastrzeżeniem artykułu 109 ustęp 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje z zgodnie z artykułem 111 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

X. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz dokumenty składane na wezwanie zamawiającego

Forma dokumentów i wymagania ogólne:

1. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale składa się w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z tym zastrzeżeniem, że oferta oraz oświadczenia, o których mowa w punkcie II ustęp 1, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokument, o którym mowa w ustępie 3 punkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ustępie 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w artykule 108 ustęp 1 punkty 1, 2 i 4, artykule 109 ustęp 1 punkty 1, 2 litery a oraz b oraz punkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów składanych w postępowaniu.

8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia i ustawą Prawo zamówień Publicznych, zastosowanie mają przepisy:
 - a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452);
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

XI. Oświadczenia i dokumenty jakie wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia

Ważne: Na podstawie artykułu 125 ustęp 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- b) Oświadczenia o których mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub

dokument jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

Odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w celu braku podstaw do wykluczenia na podstawie artykułu 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do Rejestru lub Ewidencji.

Dokument w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub dokument jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:

- a) Aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (wcześniej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia zgodnie

z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób imienia lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego

z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Należy do wykazu załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

c) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie artykułu 108 ustęp 1 punkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. pozycja 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowiący Załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Ważne: Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

XII. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - Załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
Dokument w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub dokument jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje
5. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, (stanowi załącznik Nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (stanowi załącznik Nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia).

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Ważne: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP dostępnych na stronach internetowych wskazanych w ustępie 1.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów, zawiadomień oraz innych informacji nieskładających się na ofertę, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
8. Postępowanie można wyszukać na liście postępowań dostępnych na miniPortalu, klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej zakładki Postępowania na miniPortal.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Szczegółowe informacje dotyczące zasad sporządzenia i przekazania oferty Zamawiającemu zawarte są w części: „Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty”.

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, inna niż złożenie oferty, w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do niej), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie zawiadomień i informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal – „Formularz do komunikacji”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia z Biuletynu Zamówień Publicznych. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail Zamawiającego: dps@dpsnasielsk.pl.
11. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do niej) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania wyżej wymienionych dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów (jako załączników) za pomocą poczty elektronicznej na adres email Zamawiającego: dps@dpsnasielsk.pl.
12. Zamawiający informuje, iż w celu skomunikowania się z Zamawiającym, w tym – celu złożenia oferty - przy wykorzystaniu systemu ePUAP, Wykonawca zobowiązany jest posłużyć się nazwą urzędu obsługującego Zamawiającego. Zamawiający przypomina, iż jednostką właściwą do przeprowadzenia postępowania, a zarazem urzędem obsługującym Zamawiającego, jest Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku i ten właśnie urząd Wykonawcy są zobowiązani wybierać w celu skomunikowania się z Zamawiającym.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie
14. Postępowanie można wyszukać na liście postępowań dostępnych na miniPortalu, klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej zakładki Postępowania na miniPortal.
15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Szczegółowe informacje dotyczące zasad sporządzenia i przekazania

oferty Zamawiającemu zawarte są w części XI Specyfikacji Warunków Zamówienia:
„Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty”.

16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, inna niż złożenie oferty, w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do niej), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie zawiadomień i informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal – „Formularz do komunikacji”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia z Biuletynu Zamówień Publicznych. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail Zamawiającego: dps@dpsnasielsk.pl
17. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do niej) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania wyżej wymienionych dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów (jako załączników) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: dps@dpsnasielsk.pl.
18. Zamawiający informuje, iż w celu skomunikowania się z Zamawiającym, w tym – celu złożenia oferty - przy wykorzystaniu systemu ePUAP, Wykonawca zobowiązany jest posłużyć się nazwą urzędu obsługującego Zamawiającego. Zamawiający przypomina, iż jednostką właściwą do przeprowadzenia postępowania, a zarazem urzędem obsługującym Zamawiającego, jest Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku i ten właśnie urząd Wykonawcy są zobowiązani wybierać w celu skomunikowania się z Zamawiającym.
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

21. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- a) Marek Gerasik, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku, przewodniczący komisji przetargowej,
- b) Renata Różalska, Specjalista do spraw administracyjnych i zamówień publicznych, sekretarz komisji przetargowej.

22. Zamawiający przypomina jednocześnie, iż wszelkie dokumenty związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia do niej, będą udostępniane na stronie internetowej miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.dps.nowodworski.pl.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
4. Ofertę sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie artykułu 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (to jest Dz.U. z 2021r. pozycja 670 z późniejszymi zmianami), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (np. w formacie pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt).
5. Do przygotowania oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 4 do SWZ
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres skrzynki ePUAP oraz ewentualnie adres mailowy, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również na stronie internetowej mini Portalu.
7. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie mini Portalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na mini Portalu w szczegółach danego postępowania.
8. Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie, z tego folderu, Wykonawca robi folder o formacie .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
10. Należy pamiętać, by wewnątrz szyfrowanego folderu nie znajdowały się wcześniej zaszyfrowane pliki.
11. Wszelkie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (to jest Dz. U. z 2020 r. pozycja 1913 z późniejszymi zmianami), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku

wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Plik ten wraz z plikami stanowiącymi jawną część, powinien zostać skompresowany do jednego pliku archiwum (w formacie .zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Pozostałe ograniczenia zasady jawności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także ograniczenia tej zasady wobec dokumentacji w nim zgromadzonej, określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych

12. Do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy);
- c) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ (jeśli dotyczy);
- d) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wyżej wymienionych dokumentów,

również pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentacji Wykonawcy (wymóg niniejszy stosuje się odpowiednio do osób działających w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca korzysta z takiego udostępnienia);

- e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika do wspólnego reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).

13. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 12, należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pliki te należy skompresować wraz z ofertą do jednego pliku archiwum (.zip) i zaszyfrować wraz z plikiem oferty.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, o których mowa w ustępie 12 punkt 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

15. Pełnomocnictwo, o którym mowa odpowiednio w ustępie 12 punkt 5, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do artykułu 97 § (paragraf) 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje

kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowane pełnomocnictwo nie może być poświadczane przez upoważnionego.

16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski tych dokumentów pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, jeżeli możliwość ich pobrania występuje wyłącznie w języku innym niż polski.
17. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPoralu.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany oferty ani wycofać złożonej oferty.
20. Zamawiający wskazuje, iż w celu prawidłowego złożenia oferty przy wykorzystaniu systemu ePUAP, Wykonawcy powinni posługiwać się Identyfikatorem postępowania z miniPortalu. Identyfikator ten wskazany jest w szczegółach postępowania pod tytułem lub nazwą postępowania.

XVII. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.11.2022r., do godz. 9:00.

XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2022r., o godzinie 10:00.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego Zamawiającemu po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Łączną cenę za realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 4 . do SWZ.
2. Ceny netto i brutto oraz wartość podatku VAT wskazane w formularzu ofertowym, muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dopuszcza, by w przypadku cen, dla których wartość po przecinku wynosi „00”, zostały one wyrażone w pełnych złotych, bez wskazywania przez Wykonawcę wartości „00” po przecinku.

3. Wykonawca oblicza cenę oferty dodając do ustalonej przez siebie łącznej ceny netto za wykonanie całości zamówienia, wartość podatku VAT, wyliczoną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Tak ustalona cena, zawierająca podatek VAT, będzie uznana przez Zamawiającego za cenę obowiązującą za wykonanie zamówienia. Obliczenia wartości podatku VAT oraz łącznej ceny ofertowej brutto, należy dokonać zgodnie z prawami matematyki, stosując zasadę, że kwoty te należy zaokrąglać do pełnych gorszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, natomiast końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający – dla celów zastosowania kryterium ceny – doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu artykułu 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (to jest Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późniejszymi zmianami), wobec czego Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikających z okoliczności, których nie uwzględni przy kalkulowaniu ceny oferty. Wykonawca nie będzie mógł zatem żądać zmiany wynagrodzenia, z wyjątkiem zastosowania odpowiednich zapisów umieszczonych w załączonym do SWZ wzorze umowy. Cena wskazana przez Wykonawcę musi zatem uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją opisową i techniczną załączoną do SWZ.

7. Do porównania i oceny ofert przyjmuje się cenę uwzględniającą wartość podatku VAT.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W niniejszym postępowaniu kryteriami oceny ofert jest.

1) cena - waga kryterium: 60 %

Ważne: $\text{cena} = \text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100$
punktów $\times 60 \%$

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w tym kryterium to 60 pkt. Otrzyma ją oferta z najniższą ceną brutto.

2) referencje – waga kryterium 40%

- a) 0 referencji – 0 punktów
- b) 1 referencja – 10 punktów
- c) 2 referencje – 20 punktów
- d) 3 referencje – 30 punktów
- e) 4 referencje – 40 punktów

W kryterium dot. referencji oferta może otrzymać 40 punktów. Zamawiający oceni powyższe kryterium na podstawie złożonych referencji przez Wykonawców wraz z załącznikiem nr 7 do SWZ

Kryterium „cena brutto oferty” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów z przewidzianych przez Zamawiającego kryteriów oceny ofert, uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budziły wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie postępowanie wyjaśniające, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności, o których mowa w art. 253 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie: www.dps.nowodworski.pl.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach ustalonych w oparciu o zasady wskazane w artykule 308 ustępy 2 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy są oni zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę w czynności zawarcia umowy, powinny być umocowane do dokonania tej czynności, co musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami w tym zakresie (pełnomocnictwo lub odpis z właściwego rejestru), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym pomiędzy Stronami.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oferty, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w artykule 519 ustęp 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych

XXIV. Obowiązki informacyjne wynikające z przepisów RODO

1. Zamawiający informuje, iż w związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami, str. 1), tzw. RODO, na gruncie zamówień publicznych administratorem

danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z artykułu 13 RODO jest w szczególności:

- 1) Zamawiający – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego lub prokurenta Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS).
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby lub prokurenta podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego).
- 3) Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca lub podwykonawca lub podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – również w trakcie procedury zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, wypełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w ustępie 1, wynikający z artykułu 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca lub podwykonawca lub podmiot udostępniający zasoby, zobowiązany jest zrealizować również obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż obowiązek informacyjny wynikający z artykułu 13 i 14 RODO powinien być wykonany w zakresie tam wskazanym, a stosowna informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane dotyczą.
3. Wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia w treści formularza ofertowego, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 4 do SWZ
4. Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 12 RODO, obowiązek informacyjny powinien być zrealizowany w łatwo dostępnej formie, zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.
5. Zamawiający wskazuje, iż obowiązek informacyjny wynikający z artykułu 13 RODO i artykułu 14 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już takimi informacjami.
6. Zamawiający zaleca, by Wykonawcy przekazujący Zamawiającemu dokumenty, w których zawarte są dane osobowe, stosowali zasadę ich minimalizacji i ograniczyli ilość przekazywanych Zamawiającemu danych do danych niezbędnych z punktu widzenia celu, któremu mają one służyć. Zamawiający zaleca, by unikać przekazywania Zamawiającemu danych nadmiarowych, zwłaszcza w dokumentach pełnomocnictw. Dla celu, któremu pełnomocnictwo ma służyć wystarczającym jest, by wskazać w nim imiona i nazwiska oraz zajmowane stanowiska, tak mocodawców, jak i osób, którym pełnomocnictwo jest udzielane. Zamawiającemu nie są w tym zakresie niezbędne dane dotyczące choćby numerów pesel, numerów i serii dowodów osobistych, miejsca urodzenia lub zamieszkania tych osób. Zasada ta

powinna być stosowana również do innych dokumentów składanych przez Wykonawców w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – w trakcie procedury zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Załącznik Nr 1 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy
2. Załącznik Nr 2 do SWZ- oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 do SWZ- oświadczenie grupa kapitałowa
4. Załącznik Nr 4 do SWZ- formularz ofertowy
5. Załącznik Nr 5 do SWZ- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów
6. Załącznik Nr 6 do SWZ- oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie
7. Załącznik Nr 7 do SWZ- wykaz wykonanych usług.