

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku

z siedzibą w:

ul. Tadeusza Kościuszki 25

05 - 190 Nasielsk

znak sprawy: AG.263.2.2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia

do postępowania w sprawie udzielenia klasycznego zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (to jest Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) realizację zadania pod nazwą:

Świadczenie usług ochrony osób i mienia w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku

Zatwierdził: Dyrektor Agata Nowak

Nasielsk, dnia 06.12.2024

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II

Adres Zamawiającego: 05 – 190 Nasielsk, ul. Tadeusza Kościuszki 25.

Nr tel.: (23) 693 19 56

Adres e-mail: dps@dpsnasiels.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści

Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio

związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz

<https://www.dps.nowodworski.pl/> w zakładce przetargi

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie artykułu 275 punkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku, ul. Kościuszki 25, 05-190 Nasielsk w skład której wchodzi:

- I. zabudowana nieruchomość o powierzchni 10707 m²
- II. powierzchnia obiektów 4010,80m²
- III. Ogród Terapeutyczny o powierzchni 4287 m² w skład, którego wchodzi:
 - a) ogród sztuk,
 - b) ogród koloru,
 - c) ogród powietrzny,
 - d) ogród zapachu i dźwięku,
 - e) ogród pobudzający,
 - f) ogród użytkowy,
 - g) część sportowa

Obiekt posiada monitoring.

2. Będąca przedmiotem niniejszego zamówienia usługa obejmować będzie następujące czynności:

- a) zapobieganie kradzieży mienia należącego do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku znajdującego się wewnątrz i na zewnątrz budynków pozostających w zarządzie Zamawiającego;
- b) zapobieganie dewastacji i uszkodzeniom mienia należącego do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku znajdującego się wewnątrz i na zewnątrz chronionych obiektów;
- c) sprawdzanie stanu zabezpieczenia obiektów i pomieszczeń znajdujących się w tych obiektach, w tym magazynów, pomieszczeń, bram i furtek;
- d) sprawdzanie zgodności dokumentów uprawniających Mieszkańców do wychodzenia poza teren Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku (przepustek) z listą osób posiadających zgodę na opuszczanie terenu Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku
- e) zapobieganie opuszczaniu terenu Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku przez osoby nie posiadające zezwoleń na wychodzenie poza obszar Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku;
- f) włączanie wszystkich punktów świetlnych znajdujących się na zewnątrz chronionych budynków po zapadnięciu zmroku;
- g) reagowanie na mogące wystąpić nagle sytuacje takiej jak: załączenie sygnalizacji przeciwpożarowej, czy wystąpienie zakłócenia porządku w obrębie chronionych obiektów pod rygorem odpowiedzialności za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić wskutek opóźnienia reakcji na zaistniałe zdarzenie;
- h) niedopuszczanie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chronionych obiektów i pomieszczeń;
- i) podejmowanie skutecznych działań mających na celu opuszczenie obiektów lub pomieszczeń przez osoby nie posiadające prawa przebywania w nich;
- j) zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia, życia i nietykalności osobistej Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku, oraz zatrudnionym tam pracownikom;
- k) wykonywanie poleceń dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa Mieszkańcom, wydawanych przez osoby, które Zamawiający do tego upoważnił;

- l) monitorowanie chronionych obiektów poprzez wykonywanie regularnych obchodów;
- m) informowanie Zamawiającego o stwierdzonych brakach w zabezpieczeniu mienia przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją i tym podobne;
- n) wykonywanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i przeciwpożarowymi;
- o) sprawowanie pieczy nad przechowywanymi kluczami zapasowymi do pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku;
- p) nadzór nad powierzonymi przez pracowników kluczami do obiektów i pomieszczeń;
- q) dbanie o czystość stanowiska pracy,
- r) umożliwianie dokonania czynności kontrolnych osobom do tego upoważnionym;
- s) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- t) informowanie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku lub innych wskazanych przez niego osób o wszelkich spostrzeżeniach po zakończeniu czynności dyżurowania mających wpływ na stan ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa Mieszkańców, ewentualne naruszenie mienia, zachowania się Mieszkańców na terenie Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku, bądź goszczących w nim osób obcych;
- u) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
- v) udzielanie osobom zainteresowanym informacji o rozmieszczeniu w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku poszczególnych oddziałów oraz czasie i miejscu wykonywania pracy przez osoby tam zatrudnione;
- w) dokonywanie obchodów i sprawdzeń stanu bezpieczeństwa posesji należącej do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku oraz znajdujących się na niej budynków.

3.Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przez 24 godziny na dobę, w systemie zmianowym. Służba rozpoczyna się od godz.7.00 i trwa nieprzerwanie do godz. 7.00 dnia następnego i wykonywana jest przez jednego pracownika.
- b) każdy pracownik Wykonawcy wykonujący zadania wynikające z przedmiotu zamówienia powinien dysponować ubraniem umożliwiającym jednoznaczne rozpoznanie podmiotu realizującego zamówienie oraz identyfikatorem osobistym.
- c) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia do ochrony obiektu kwalifikowanych pracowników ochrony.

IV. Informacje uzupełniające:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w artykule 7 punkt 15 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Powody niedokonania podziału: Zakres zamówienia jest możliwy do zrealizowania przez jednego Wykonawcę, nie jest skomplikowany. Brak podziału nie ogranicza konkurencji na rynku ani nie utrudnia dostępności do zamówienia. Podział zamówienia na części wiązałby się ze zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego (efekt skali), trudnościami technicznymi w realizacji kilku umów o tym samym przedmiocie, zamówienia oraz koordynacji działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia. Taki podział mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych to znaczy ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, o których mowa w artykule 92 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w artykule 308 ustęp 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
4. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w artykule 93 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia w myśl artykułu 121 punkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
6. Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w artykule 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

V. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

Kod główny CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy
2. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy w dniu 01.01.2025 r. od godziny 00:00 do 31.12.2025r. do godziny 00:00
3. Miejscem realizacji zamówienia jest Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku, ul. Tadeusza Kościuszki 25, 05-190 Nasielsk

VII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja lub inne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z artykułem 58 ustęp 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają wraz z ofertą Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego okazania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający może żądać, aby umowa ta określała, według wyboru Zamawiającego: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac realizowanych przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.

6. Warunek udziału w postępowaniu (prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej), jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (jeżeli dotyczy).
7. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy).
8. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w punkcie 6 i 7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.

- I. Na podstawie artykułu 112 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
 2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia, to jest aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z artykułem 15 i 16 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (to jest. Dz.U. z 2021 r. pozycja 1995).
 3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
 4. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

usługi z zakresu ochrony obiektów użyteczności publicznej, z których: każda usługa wykonywana była nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy- załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Uwaga: Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden lub jedną kontrakt lub umowę. W przypadku wykazania usług świadczonych nadal Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że usługi te do dnia składania ofert zostały zrealizowane w takim zakresie, który jest wystarczający do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (czasookres oraz zrealizowana wartość danej umowy).

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku zaistnienia wobec niego przesłanek wskazanych w artykule 108 ustęp 1 punkty 1 – 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
2. Dodatkowo, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadku zaistnienia wobec niego przesłanek wskazanych w artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje z zastrzeżeniem artykułu 109 ustęp 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje z zgodnie z artykułem 111 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

X. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz dokumenty składane na wezwanie zamawiającego

Forma dokumentów i wymagania ogólne:

1. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale składa się w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
2. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokument, o którym mowa w ustępie 3 punkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ustępie 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w artykule 108 ustęp 1 punkty 1, 2 i 4, artykule 109 ustęp 1 punkty 1, 2 litery a oraz b oraz punkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów składanych w postępowaniu.

8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia i ustawą Prawo zamówień Publicznych, zastosowanie mają przepisy:
 - a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452);
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

XI. Oświadczenia i dokumenty jakie wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia

Ważne: Na podstawie artykułu 125 ustęp 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- b) Oświadczenia o których mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub

dokument jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy składać:

1. wypełniony formularz ofertowy **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ**,
2. paraflowane postanowienia umowy- **załącznik nr 1 SWZ**
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie ze wzorem załącznik nr 2 SWZ**, aktualne na dzień składania ofert
4. **Pełnomocnictwo**. W Przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które części wykonają poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ** (jeśli dotyczy);
7. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia **załącznik nr 5 do SWZ** (tylko, jeśli dotyczy).
8. wykaz wykonanych usług **załącznik nr 7 do SWZ**
9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych (*jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia*) aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. Podmiotowe środki dowodowe **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wymagane od Wykonawcy na wezwanie obejmują:

1) **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 SWZ;

2) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) **aktualną koncesję** Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (wcześniej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób imienia lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 10 ust 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ustępie 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w artykule 108 ustęp 1 punkty 1, 2 i 4, artykule 109 ustęp 1 punkty 1, 2 litery a) oraz b) oraz punkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma

przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

15. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3. Forma dokumentów:

- 1) oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- 2) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 3) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- 4) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

4. Oferta wspólna:

- 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i musi spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z wykonawców osobno.

XII. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - Załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Dokument w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub dokument jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje

5. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie

polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, (stanowi załącznik Nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu (stanowi załącznik Nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia).

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Marek Gerasik- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Renata Różalska- aspekty formalno- prawne dotyczące SWZ
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - 1) E- zamówień, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - 2) ePUAPu, który dostępny jest pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 3) poczty elektronicznej pod adresem: dps@dpsnasielsk.pl.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia oferty, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do korespondencji”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu e-zamówienia oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „formularz złożenia, zmiany oferty, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszego SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w e-zamówieniach klikając opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej zakładki Postępowania.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta bądź wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „formularz do komunikacji” dostępnym na ePUAP oraz udostępnianego przez e-zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ogłoszeniem (BZP, ID postępowania)
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: dps@dpsnasielsk.pl.
10. Dokumenty elektroniczne, składane przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 9 adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w

sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. Z 2020 r poz. 2415).

11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania wniosków/ofert.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.
15. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego ma możliwość jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana w terminie do dnia udzielenia zamówienia. Zamieszczane tam są również:
 - 1) wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia tym zmiany terminu składania ofert
 - 2) kopie wniesionych odwołań, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SWZ, z jednoczesnym wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku ich wniesienia
 - 3) informacje, o których mowa w art.222ust.3,4 i 5 ustawy Pzp
16. Zamawiający przypomina jednocześnie, iż wszelkie dokumenty związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia do niej, będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.dps.nowodworski.pl.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
4. Ofertę sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie artykułu 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (to jest Dz.U. z 2021r. pozycja 670 z późniejszymi zmianami), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (np. w formacie pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt).
5. Do przygotowania oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 4 do SWZ
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres skrzynki ePUAP oraz ewentualnie adres mailowy, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
7. Wszelkie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (to jest Dz. U. z 2022 r. pozycja 1233 z późniejszymi zmianami), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku

wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Plik ten wraz z plikami stanowiącymi jawną część, powinien zostać skompresowany do jednego pliku archiwum (w formacie .zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Pozostałe ograniczenia zasady jawności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także ograniczenia tej zasady wobec dokumentacji w nim zgromadzonej, określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych

8. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również na eZamówienia Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na eZamówienia.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany oferty ani wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający wskazuje, iż w celu prawidłowego złożenia oferty przy wykorzystaniu systemu ePUAP, Wykonawcy powinni posługiwać się Identyfikatorem postępowania z eZamówienia. Identyfikator ten wskazany jest w szczegółach postępowania pod tytułem lub nazwą postępowania.

XVIII. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13.12.2024r., do godz. 9:00.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2024r., o godzinie 10:00.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Łączną cenę za realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 4 . do SWZ.
2. Ceny netto i brutto oraz wartość podatku VAT wskazane w formularzu ofertowym, muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dopuszcza, by w przypadku cen, dla których wartość po przecinku wynosi „00”, zostały one wyrażone w pełnych złotych, bez wskazywania przez Wykonawcę wartości „00” po przecinku.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty dodając do ustalonej przez siebie łącznej ceny netto za wykonanie całości zamówienia, wartość podatku VAT, wyliczoną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Tak ustalona cena, zawierająca podatek VAT, będzie uznana przez Zamawiającego za cenę obowiązującą za wykonanie zamówienia. Obliczenia wartości podatku VAT oraz łącznej ceny ofertowej brutto, należy dokonać zgodnie z prawami matematyki, stosując zasadę, że kwoty te należy zaokrąglać do pełnych gorszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, natomiast końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający – dla celów zastosowania kryterium ceny – doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu artykułu 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (to jest Dz.U. z 2024. poz. 1061 z późniejszymi zmianami), wobec czego Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikających z okoliczności, których nie uwzględni przy kalkulowaniu ceny oferty. Wykonawca nie będzie mógł zatem żądać zmiany wynagrodzenia, z wyjątkiem zastosowania odpowiednich zapisów umieszczonych w załączonym do SWZ wzorze umowy. Cena wskazana przez Wykonawcę musi zatem uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją opisową i techniczną załączoną do SWZ.
7. Do porównania i oceny ofert przyjmuje się cenę uwzględniającą wartość podatku VAT.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W niniejszym postępowaniu kryteriami oceny ofert jest.

1) cena - waga kryterium: 60 %

Ważne: $\text{cena} = \text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100$
punktów $\times 60 \%$

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta w tym kryterium to 60 pkt. Otrzyma ją oferta z najniższą ceną brutto.

2) referencje – waga kryterium 40%

- a) 0 referencji – 0 punktów
- b) 1 referencja – 10 punktów
- c) 2 referencje – 20 punktów
- d) 3 referencje – 30 punktów
- e) 4 referencje – 40 punktów

W kryterium dot. referencji oferta może otrzymać 40 punktów. Zamawiający oceni powyższe kryterium na podstawie złożonych referencji przez Wykonawców wraz z załącznikiem nr 7 do SWZ

Kryterium „cena brutto oferty” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów z przewidzianych przez Zamawiającego kryteriów oceny ofert, uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budziły wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych

przepisów, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie postępowanie wyjaśniające, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności, o których mowa w art. 253 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie: www.dps.nowodworski.pl.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach ustalonych w oparciu o zasady wskazane w artykule 308 ustępy 2 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy są oni zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę w czynności zawarcia umowy, powinny być umocowane do dokonania tej czynności, co musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami w tym zakresie (pełnomocnictwo lub odpis z właściwego rejestru), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym pomiędzy Stronami.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oferty, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w artykule 519 ustęp 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych

XXV. Obowiązki informacyjne wynikające z przepisów RODO

1. Zamawiający informuje, iż w związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami, str. 1), tzw. RODO, na gruncie zamówień publicznych administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z artykułu 13 RODO jest w szczególności:
 - 1) Zamawiający – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego lub prokurenta Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS).
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby lub prokurenta podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego).
- 3) Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca lub podwykonawca lub podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – również w trakcie procedury zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, wypełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w ustępie 1, wynikający z artykułu 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio

pozyskał. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca lub podwykonawca lub podmiot udostępniający zasoby, zobowiązany jest zrealizować również obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż obowiązek informacyjny wynikający z artykułu 13 i 14 RODO powinien być wykonany w zakresie tam wskazanym, a stosowna informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane dotyczą.

3. Wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia w treści formularza ofertowego, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 4 do SWZ
4. Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 12 RODO, obowiązek informacyjny powinien być zrealizowany w łatwo dostępnej formie, zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.
5. Zamawiający wskazuje, iż obowiązek informacyjny wynikający z artykułu 13 RODO i artykułu 14 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już takimi informacjami.
6. Zamawiający zaleca, by Wykonawcy przekazujący Zamawiającemu dokumenty, w których zawarte są dane osobowe, stosowali zasadę ich minimalizacji i ograniczyli ilość przekazywanych Zamawiającemu danych do danych niezbędnych z punktu widzenia celu, któremu mają one służyć. Zamawiający zaleca, by unikać przekazywania Zamawiającemu danych nadmiarowych, zwłaszcza w dokumentach pełnomocnictw. Dla celu, któremu pełnomocnictwo ma służyć wystarczającym jest, by wskazać w nim imiona i nazwiska oraz zajmowane stanowiska, tak mocodawców, jak i osób, którym pełnomocnictwo jest udzielane. Zamawiającemu nie są w tym zakresie niezbędne dane dotyczące choćby numerów pesel, numerów i serii dowodów osobistych, miejsca urodzenia lub zamieszkania tych osób. Zasada ta powinna być stosowana również do innych dokumentów składanych przez Wykonawców w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – w trakcie procedury zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Załącznik Nr 1 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy
2. Załącznik Nr 2 do SWZ- oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 do SWZ- oświadczenie grupa kapitałowa
4. Załącznik Nr 4 do SWZ- formularz ofertowy
5. Załącznik Nr 5 do SWZ- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów
6. Załącznik Nr 6 do SWZ- oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie
7. Załącznik Nr 7 do SWZ- wykaz wykonanych usług.

Nazwa Wykonawcy	Załącznik Nr 1 do SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
-----------------	--

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiat Nowodworski, NIP 5311688975, Domem Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II
w Nasielsku, ul. Tadeusza Kościuszki 25, 05-190 Nasielsk

reprezentowanym przez:

Panią Agatę Nowak – Dyrektora

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a,

.....

....., zwanym dalej WYKONAWCĄ

w konsekwencji zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym tj. na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w następstwie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania świadczenie całodobowo usługi ochrony fizycznej osób i mienia Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku ul. Tadeusza Kościuszki 25, we wszystkie dni tygodnia.
2. Świadczenie usług objętych umową rozpoczyna się o godz. 7.00 rano i trwa do godz. 7.00 rano następnego dnia i wykonywana jest przez jednego pracownika ochrony, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Godziny wykonywania usługi mogą ulec zmianie, po uprzednim uzgodnieniu stron, w szczególności w przypadku organizowania imprez okolicznościowych przez Zamawiającego.

§2.

1. Świadczenie usług ochrony obejmuje czynności określone w dziale 3 punkt 2 SWZ oraz:

- 1) zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa dla życia i zdrowia pracowników w obiekcie oraz zamieszkałych pensjonariuszy,
 - 2) ochronę obiektu przed kradzieżą mienia, w tym kradzieżą z włamaniem, dewastacją, wandalizmem, napadem rabunkowym, chuligaństwem, aktem terrorystycznym, pożarem i zalaniem,
 - 3) zapobieganie niewłaściwemu zachowaniu się osób pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
2. W celu należytego wykonywania obowiązków ochrony, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek ciągłego obserwowania monitora, do którego przekazywana jest wizja zainstalowanych kamer w obiekcie Zamawiającego.

§3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień
2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w czasie realizacji umowy należytej staranności.
4. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§4.

1. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt i ryzyko pracowników ochrony.
2. Pracownicy ochrony muszą być umundurowani, oznakowani LOGO firmy Wykonawcy i osobistymi identyfikatorami.
3. Zamawiający w ramach współdziałania w realizacji umowy zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymywania w należyłym stanie technicznym oświetlenia obiektu i jego ogrodzenia,
 - 2) zabezpieczenia technicznego klódek, zamków itp.,
 - 3) podejmowania niezwłocznie działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości w zakresie, o którym mowa w pkt.1 -2, na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

§5.

1. Pracownicy, za pomocą których Wykonawca świadczy usługi ochrony, podlegają bezpośrednio Wykonawcy i realizują jego polecenie co do sposobu wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający może wydawać pracownikom ochrony polecenie podjęcia konkretnego działania z pominięciem Wykonawcy, jeżeli wykonanie polecenia jest niezbędne do należytego wykonania umowy.

§6.

1. Za usługę ochrony fizycznej obiektu i mienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą w wysokości..... netto + należny podatek VAT w wysokości 23 % tj. łącznie brutto za każdą roboczogodzinę jednego pracownika ochrony.
2. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie za miesięczne okresy realizacji umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawianej faktury do siedziby Zamawiającego, przy czym za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawcy – zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przysługuje prawo do wysłania Zamawiającemu faktury w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o której mowa w ustawie.
4. Zamawiający dopuszcza wysyłanie i odbieranie innych niż faktura ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 3.
5. Wykonawca wysyłając Zamawiającemu dokumenty wymienione w ust. 3 i 4 za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, powinien wskazać Zamawiającemu numer umowy dotyczący realizacji zamówienia publicznego, do której wystawiony został wysyłany przez Wykonawcę dokument.
6. Wynagrodzenie za świadczenie usługi ochrony rozliczane będzie metodą podzielonej płatności – split payment.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy.

§ 7

1. Zgodnie z art. 439 PZP, Strony postanawiają, iż dokonają waloryzacji kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 Umowy w wypadku zmiany cen

artykułów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:

- a) waloryzacji będzie podlegać wynagrodzenie, objęte prawidłowo wystawionymi fakturami po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy
 - b) datą odniesienia dla waloryzacji będzie zawsze dzień wyznaczony w postępowaniu o udzielenie zamówienia jako termin składania ofert,
 - c) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - d) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - e) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany określone w ust. c) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu

ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. e) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit.e) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit e) niniejszego paragrafu.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust 1.lit c), d) i e) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust.1 lit. d) niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego
7. Suma waloryzacji dokonywanych na podstawie zasad niniejszego paragrafu, rozumiana jako zwiększenie albo obniżenie Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nie może przekroczyć limitu 5 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 455 Pzp.
2. Zamawiający, poza przypadkami, o których mowa w art. 456 Pzp, może odstąpić od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług ochrony z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w terminie 14 dni od dnia powzięcia

wiedzy o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym nastąpiło odstąpienie.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, ustala się na 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
5. Spory powstałe w związku z realizacją postanowień umowy, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W tym celu strony mają obowiązek do zajęcia stanowiska w terminie 21 dni od daty zgłoszenia sporu. Jeżeli strony nie rozwiążą sporu w ten sposób, właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa Wykonawcy	Załącznik Nr 2 do SWZ Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.125 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
-----------------	--

Oświadczenie składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt 1 ustawy Pzp) na świadczenie usług ochrony osób i mienia w Domu pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie określonym w SWZ.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu o których mowa w SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Nazwa Wykonawcy	Załącznik Nr 3 do SWZ OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108, ust. 1, pkt 5 ustawy Pzp
-----------------	---

Oświadczenie składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) na świadczenie usług ochrony osób i mienia w Domu pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku.

oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108, ust. 1, pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych*
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108, ust. 1, pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Siedziba
1		
2		
(...)		

* - niepotrzebne skreślić

Ważne: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

....., dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej)

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB
 PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Nazwa Wykonawcy	Załącznik Nr 4 do SWZ Formularz Ofertowy
-----------------	--

Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II W Nasielsku

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Tel.: Fax: E-mail:.....

NIP: REGON: KRS:

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedmiotu zamówienia:

.....

(Imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. JANA PAWŁA II W NASIELSKU”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę

Wartość usługi za jedną godzinę wynosi:

cena netto zł, słownie:

cena bruttozł, słownie.....

Całkowita wartość zamówienia w ciągu 12 miesięcy

Wartość netto.....zł, słownie.....

Wartość brutto.....zł, słownie.....

2. Cena brutto oferty zawiera łączny i całkowity koszt wykonania usługi wynikający z warunków stawianych przez Zamawiającego.
3. Zakres usługi przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objęty Specyfikacją Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania niniejszej oferty i właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez na czas wskazany w SWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Przyjęliśmy następujące warunki płatności: zapłata za usługę będzie następować za każdy miesiąc jej wykonania przelewem, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonej faktury VAT.
7. Przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie zawarcia umowy jest.....
Sposób kontaktu:
tel.....
e-mail.....
adres do korespondencji (jeśli jest inny).....

11. Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku (dane kontaktowe zawiera rozdział 1. informacje o zamawiającym, pkt 1.1.
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła w Nasielsku jest Pan Marek Gerasik
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze AG.263.2.2024, prowadzonym zgodnie z art.275 pkt 1 Pzp
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia

- postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Załączniki do niniejszej oferty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Uwaga: dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nazwa Wykonawcy	Załącznik Nr 5 do SWZ Oświadczenie Wykonawcy dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów zgodnie z art.125 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
-----------------	--

Oświadczenie składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) na świadczenie usług ochrony osób i mienia w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następujących podmiotów:
.....
w następującym zakresie:
.....
Podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się Wykonawca przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, którego wzór stanowi
2. Oświadczam, że samodzielnie spełniam warunek udziału w postępowaniu

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nazwa Wykonawcy	Załącznik Nr 6 do SWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE w art. 117, ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
-----------------	---

Oświadczenie składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) na świadczenie usług ochrony osób i mienia w Domu pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku.

oświadczam, że:

I.p	Nazwa Wykonawcy
Wykonawca nr 1	

Na podstawie art.117 ust.4 ustawy oświadczamy:

1. Oświadczamy, że warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz warunków zawartych w SWZ spełniają w naszym imieniu nw. Wykonawcy

Nazwa wykonawcy	Wymagane uprawnienia	Zakres usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

Uwaga: dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Nazwa Wykonawcy	Załącznik Nr 7 do SWZ WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
-----------------	--

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) na świadczenie usług ochrony osób i mienia w Domu pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Nasielsku oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował następujące usługi:

Lp.	Podmiot zlecający (nazwa i siedziba)	Termin realizacji		Rodzaj i zakres wykonanych usług	Wartość brutto wykonanych usług
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia		

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Uwaga: dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.